

AVANTAGES



Maitrisez vos coûts

La prestation est nette de charges et le taux horaire défini à l'avance.



Gagnez en flexibilité

Vous avez besoin d'une assistance, mais seulement pour quelques heures par mois, ou pour une mission bien définie.



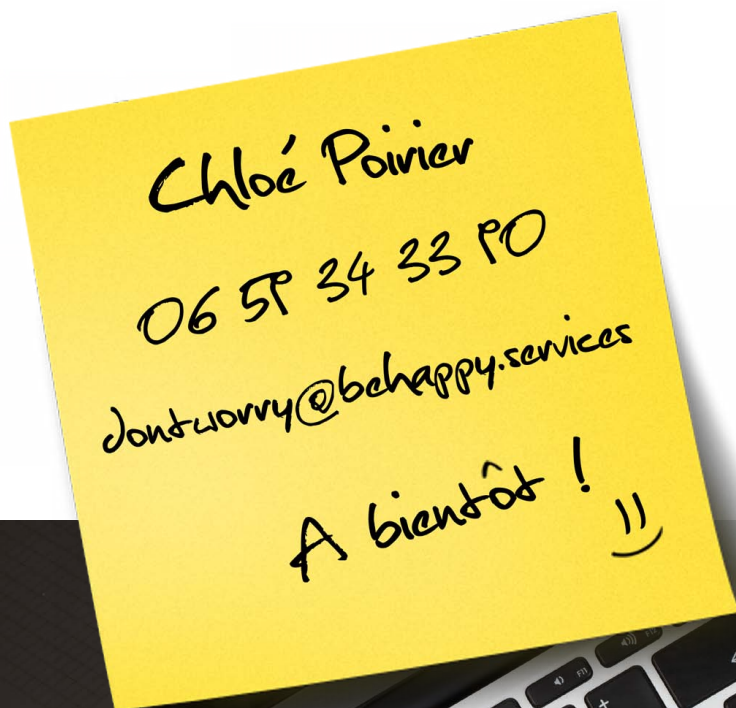
Gagnez du temps

Et consacrez-vous à plein temps à votre coeur de métier.



Faites des économies

Evitez l'investissement lié à un poste de travail et gagnez de l'espace dans vos locaux.



SERVICES

Gestion administrative

- Création ou relecture de documents et supports
- Gestion des correspondances, archivage et classement
- Mise à jour des bases de données
- Rédaction et suivi des devis, contrats, factures, suivi des règlements clients
- Organisation des déplacements

Gestion des moyens généraux

Gestion et suivi des contrats de prestataires, fournitures, assurances,...

Événementiel

Organisation de vos événements (salons, séminaires, conférences, lancement de produits,...)

Interventions personnalisées

Organisation et qualité

- Etude et conseils organisationnels personnalisés, propositions d'actions d'amélioration et d'optimisation des process
- Accompagnement dans les démarches de certifications ISO 9001, OHSAS 18001, MASE

Promotion immobilière

Suivi des projets immobiliers (instructions PC, contrats VEFA, relations notariales,...)



ENGAGEMENTS



Confidentialité

Afin de garantir la sécurité de vos informations, chaque contrat est assorti d'une clause de confidentialité.



Respect des délais

La ponctualité et la réactivité sont les fondamentaux de la mission d'une assistante freelance.



Implication

Chaque projet que vous me confiez est important, je m'engage à y apporter une attention constante.



Professionalisme

Ma rigueur, mon sens de l'organisation et mon goût du travail bien fait vous garantissent une entière satisfaction !

TARIFS



30 € / heure
en home office



35 € / heure
sur site*

Les tarifs sont calculés au plus juste afin de vous garantir une prestation de qualité à moindre coût.

Toute demande de prestation fera l'objet d'un devis personnalisé, gratuit et sans engagement. Le devis validé vaudra bon de commande, un acompte de 30% vous sera demandé. Le règlement du solde interviendra après exécution de la prestation, à réception de la facture.

TVA non applicable - article 293B du Code Général des Impôts
Majoration de 20% pour un assistantat spécialisé, majoration de 25 à 50 % pour les travaux urgents
*Déplacements inclus Lille et 30 km alentours - Intervention sur site : Lille, Métropole lilloise, Nord Pas-de-Calais, Belgique

www.behappy.services